

年度別収支内訳書（2019年度）

施設名 **檜葉町屋内体育施設**

【収入】 (単位：円)

項目	説明	内訳	金額	備考
利用料金収入	町で定めた利用料金収入。（仕様書参照）			
教室事業収入	プールの教室事業等。			
イベント等の収入	健康づくりのイベント等。			
その他指定管理事業の収入	自販機収入、広告、スポンサー収入等。			
自主事業収入	物販収入、興業収入等。			
指定管理料	—			
収入合計 (A)			0	

【支出】

項目	説明	内訳	金額	備考
人件費				
統括責任者	常勤職員：法定福利、諸手当込み。全体の統括を担う責任者。			
副統括責任者/プールマネージャー	常勤職員：法定福利、諸手当込み。統括責任者不在時の代行及びプールマネージャー。			
業務責任者/フィットネスマネージャー	常勤職員：法定福利、諸手当込み。総務経理業務責任者、及びフィットネスマネージャー。			
常勤アルバイト（準社員含む）	常勤アルバイト：法定福利、諸手当込み。受付、マシンジム、プール等。			
研修費	外部委託研修、その他スタッフ研修に係る人件費等			
事業経費				
事業運営備品費	プール・フィットネス運営備品、その他。			
事業運営消耗品費	プール薬品及びフィットネス機器のワイヤー交換などの消耗品費。			
広報費	パンフレット等の増刷代、チラシ製作費、ホームページのランニング費、SNS等メディア有料広告費等。※デザイン費も含む。			
管理費				
光熱水費	町で定めた光熱水費。（仕様書参照）			
修繕費	町で定めた修繕費。（仕様書参照）			
設備保守点検	維持管理に係る設備・保守点検費。			
清掃費	維持管理に係る清掃費。			
保険	指定管理事業に伴い加入する保険。 ※自主事業に伴い加入する保険は、自主事業経費にて記載			
ごみ処理費	普通ごみ、新聞紙・雑誌、産業廃棄物等。			
衛生消耗品	トイレトーパー、水石鹸等。			
事務費				
旅費交通費	事業推進、各種連携に必要な交通費等。			
通信・運搬費	電話、携帯、インターネット、FAX、宅配便、郵便等。その他利用者向けWi-Fi環境整備。			
事務消耗品費等	コピー用紙、ファイル、筆記用具、制服等。			
リース・レンタル費	PC、FAX複合機等。			
備品・消耗品費	町発注予定分を除く追加備品費。			
その他の雑費	銀行振込手数料、印紙、その他。			
自主事業経費				
自主事業経費	物販、その他自主事業に係る経費。			
その他の雑費	銀行振込手数料、印紙、その他。			
小計				
支出合計 (B)				
収支 (A) - (B)				

※金額は消費税及び地方税（8%で積算）を含んだ金額を記入すること。

※原則として、年度ごとに作成すること。

※人件費の項目・説明は提案内容に応じて変更してください。行を追加してもかまいません。

年度別収支内訳書（2020年度）

施設名 **檜葉町屋内体育施設**

【収入】 (単位：円)

項目	説明	内訳	金額	備考
利用料金収入	町で定めた利用料金収入。（仕様書参照）			
教室事業収入	プールの教室事業等。			
イベント等の収入	健康づくりのイベント等。			
その他指定管理事業の収入	自販機収入、広告、スポンサー収入等。			
自主事業収入	物販収入、興業収入等。			
指定管理料	—			
収入合計 (A)			0	

【支出】

項目	説明	内訳	金額	備考
人件費				
統括責任者	常勤職員：法定福利、諸手当込み。全体の統括を担う責任者。			
副統括責任者/プールマネージャー	常勤職員：法定福利、諸手当込み。統括責任者不在時の代行及びプールマネージャー。			
業務責任者/フィットネスマネージャー	常勤職員：法定福利、諸手当込み。総務経理業務責任者、及びフィットネスマネージャー。			
常勤アルバイト（準社員含む）	常勤アルバイト：法定福利、諸手当込み。受付、マシンジム、プール等。			
研修費	外部委託研修、その他スタッフ研修に係る人件費等			
事業経費				
事業運営備品費	プール・フィットネス運営備品、その他。			
事業運営消耗品費	プール薬品及びフィットネス機器のワイヤー交換などの消耗品費。			
広報費	パンフレット等の増刷代、チラシ製作費、ホームページのランニング費、SNS等メディア有料広告費等。※デザイン費も含む。			
管理費				
光熱水費	町で定めた光熱水費。（仕様書参照）			
修繕費	町で定めた修繕費。（仕様書参照）			
設備保守点検	維持管理に係る設備・保守点検費。			
清掃費	維持管理に係る清掃費。			
保険	指定管理事業に伴い加入する保険。 ※自主事業に伴い加入する保険は、自主事業経費にて記載			
ごみ処理費	普通ごみ、新聞紙・雑誌、産業廃棄物等。			
衛生消耗品	トイレトーパー、水石鹸等。			
事務費				
旅費交通費	事業推進、各種連携に必要な交通費等。			
通信・運搬費	電話、携帯、インターネット、FAX、宅配便、郵便等。その他利用者向けWi-Fi環境整備。			
事務消耗品費等	コピー用紙、ファイル、筆記用具、制服等。			
リース・レンタル費	PC、FAX複合機等。			
備品・消耗品費	町発注予定分を除く追加備品費。			
その他の雑費	銀行振込手数料、印紙、その他。			
自主事業経費				
自主事業経費	物販、その他自主事業に係る経費。			
その他の雑費	銀行振込手数料、印紙、その他。			
小計				
支出合計 (B)				
収支 (A) - (B)				

※金額は消費税及び地方税（8%で積算）を含んだ金額を記入すること。

※原則として、年度ごとに作成すること。

※人件費の項目・説明は提案内容に応じて変更してください。行を追加してもかまいません。

年度別収支内訳書（2021年度）

施設名 **檜葉町屋内体育施設**

【収入】 (単位：円)

項目	説明	内訳	金額	備考
利用料金収入	町で定めた利用料金収入。（仕様書参照）			
教室事業収入	プールの教室事業等。			
イベント等の収入	健康づくりのイベント等。			
その他指定管理事業の収入	自販機収入、広告、スポンサー収入等。			
自主事業収入	物販収入、興業収入等。			
指定管理料	—			
収入合計 (A)			0	

【支出】

項目	説明	内訳	金額	備考
人件費				
統括責任者	常勤職員：法定福利、諸手当込み。全体の統括を担う責任者。			
副統括責任者/プールマネージャー	常勤職員：法定福利、諸手当込み。統括責任者不在時の代行及びプールマネージャー。			
業務責任者/フィットネスマネージャー	常勤職員：法定福利、諸手当込み。総務経理業務責任者、及びフィットネスマネージャー。			
常勤アルバイト(準社員含む)	常勤アルバイト：法定福利、諸手当込み。受付、マシンジム、プール等。			
研修費	外部委託研修、その他スタッフ研修に係る人件費等			
事業経費				
事業運営備品費	プール・フィットネス運営備品、その他。			
事業運営消耗品費	プール薬品及びフィットネス機器のワイヤー交換などの消耗品費。			
広報費	パンフレット等の増刷代、チラシ製作費、ホームページのランニング費、SNS等メディア有料広告費等。※デザイン費も含む。			
管理費				
光熱水費	町で定めた光熱水費。（仕様書参照）			
修繕費	町で定めた修繕費。（仕様書参照）			
設備保守点検	維持管理に係る設備・保守点検費。			
清掃費	維持管理に係る清掃費。			
保険	指定管理事業に伴い加入する保険。 ※自主事業に伴い加入する保険は、自主事業経費にて記載			
ごみ処理費	普通ごみ、新聞紙・雑誌、産業廃棄物等。			
衛生消耗品	トイレトーパー、水石鹸等。			
事務費				
旅費交通費	事業推進、各種連携に必要な交通費等。			
通信・運搬費	電話、携帯、インターネット、FAX、宅配便、郵便等。その他利用者向けWi-Fi環境整備。			
事務消耗品費等	コピー用紙、ファイル、筆記用具、制服等。			
リース・レンタル費	PC、FAX複合機等。			
備品・消耗品費	町発注予定分を除く追加備品費。			
その他の雑費	銀行振込手数料、印紙、その他。			
自主事業経費				
自主事業経費	物販、その他自主事業に係る経費。			
その他の雑費	銀行振込手数料、印紙、その他。			
小計				
支出合計 (B)				
収支 (A) - (B)				

※金額は消費税及び地方税（8%で積算）を含んだ金額を記入すること。

※原則として、年度ごとに作成すること。

※人件費の項目・説明は提案内容に応じて変更してください。行を追加してもかまいません。