

(様式1-2)

檜葉町 定住緊急支援事業計画に基づく事業等

平成26年8月時点

(単位:千円)

No.	事業番号 (注1)	事業名 (注2)	地区名 施設名	交付 団体	事業 実施 主体	各年度の交付対象事業費(注3)			小計	全体事業費 (注4)	全体事業 期間 (注5)	備考
						平成25年度	平成26年度	平成27年度				その他(注6)
1	A - 1 - 1	あおぞらこども園遊具更新事業	あおぞらこども園	町	檜葉町	<0>	6,638 <6,638>		(0) 6,638 <6,638>	6,638	26 ~ 26	
2	- -					<0>	<0>		(0) 0 <0>		~	
3	- -					<0>	<0>		(0) 0 <0>		~	
4	- -					<0>	<0>		(0) 0 <0>		~	
5	- -					<0>	<0>		(0) 0 <0>		~	
				合 計		(0) 0 <0>	(0) 6,638 <6,638>		(0) 6,638 <6,638>			
				(うち基幹事業)		(0) 0 <0>	(0) 6,638 <6,638>		(0) 6,638 <6,638>			
				(うち効果促進事業)		(0) 0 <0>	(0) 0 <0>		(0) 0 (0)			
県名		福島県	担当部局名		復興推進課			担当者氏名		遠藤俊行		
市町村名		檜葉町	電話番号		0240-23-6103			メールアドレス		fukkou-n@town.naraha.lg.jp		

(注1)「事業番号」は、基幹事業については、「(制度要綱別表の番号)-(同一事業計画中の同種の事業の通し番号)」、効果促進事業については、「◆(最も関連する基幹事業の事業番号)-(最も関連する基幹事業ごとの通し番号)」となるよう記載する。

(注2)「事業名」は実施する事業の内容がわかるように任意の名称を記載する。

(注3)「各年度の交付対象事業費」は、上段( )書きは前回までに配分された額を記載し、中段には今回申請する額を記載する。総交付対象事業費については、各年度の交付決定額及び今回申請額の和を記載する。

(注4)「全体事業費」は、「全体事業期間」を通じての全ての事業費を記載する。(ただし用地費など交付対象外費用は含めない)

(注5)「全体事業期間」は、平成26年度以降に実施することが見込まれる事業については、平成26年度以降も含めて記載する。

(注6)事業間流用を行った場合には、「備考」の「その他」に事業間流用を行った旨、その時期及び額を記載する。なお事業間流用を行う場合には、流用する(流用される)事業名も合わせて記載する。

(注7)担当者氏名等は県及び市町村の担当者を並べて記載する。