戸籍謄本等請求書　（郵便請求用）

令和　　年　　月　　日

楢葉町長　様

１．請求者

住所	
フリガナ 氏名	電話番号

２．必要な戸籍

本籍
筆頭者（戸籍の最初に書かれている方）
必要な方　　（大）（昭）（平）（令）（西暦） 氏名：　　生年月日：　　年　　月　　日
請求者との関係　　※その他の場合は関係を具体的に記載してください。 本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ 孫 ・ その他（　　）
使用目的（上記「その他」に該当する場合は、詳細に記載してください。）

３．必要な証明書

戸籍謄本	通	戸籍抄本	通	身分証明書	通
除籍謄本	通	除籍抄本	通	戸籍の附票	通
改製原戸籍謄本	通	改正原戸籍抄本	通	その他（　　）	通

４．同封するもの

（１）手数料（定額小為替または現金）　※現金の場合は現金書留でお送りください。

（２）請求者本人の確認できる身分証明書のコピー（マイナンバーカード、運転免許証　等）

（３）返信用封筒（宛名を書き、切手を貼ったもの）

（４）その他必要に応じ、本人自筆の委任状や関係のわかる戸籍のコピーを要することがあります。

※　プライバシー侵害につながるような不当な請求には応じられません。
　偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。