委　任　状

楢葉町長　様　　令和　　年　　月　　日

委任者（頼む人）

住所	
フリガナ 氏名　　印	生年月日 ㊤ ㊦ ㊥ ㊧ 西暦 年　月　日

私は、次の者（受任者）に請求・受領に関する一切の権限を委任します。

受任者（頼まれた人）

住所（☐ 同上）	
フリガナ 氏名	生年月日 ㊤ ㊦ ㊥ ㊧ 西暦 年　月　日

委任内容　※委任内容を具体的に記入してください。

住民票関係	☐住民票　謄本　（世帯全員）＿＿通 ☐住民票　抄本　（世帯一部）＿＿通（対象者氏名：　　） ☐記載事項証明書（世帯全員）＿＿通 （世帯一部）＿＿通（対象者氏名：　　） ☐その他　（名称：　　）　＿＿通 ※個人番号及び住民票コード入り住民票は、本人か同一世帯の方のみ窓口での交付が可能です。その為、委任状を持参しても代理人には交付できず、本人宛郵便(転送不要)での交付となります。なお、郵便料金は別途ご負担いただきます。
戸籍関係	戸籍　☐謄本　＿＿通　☐抄本　＿＿通（対象者氏名：　　） 改正原戸籍　☐謄本　＿＿通　☐抄本　＿＿通（対象者氏名：　　） 除籍　☐謄本　＿＿通　☐抄本　＿＿通（対象者氏名：　　） 戸籍附票　☐謄本　＿＿通　☐抄本　＿＿通（対象者氏名：　　） ☐身分証明書　＿＿通
※委任する証明書の名称が不明の場合、誰のどのような証明書が必要かなどお書きください。	
使用目的	

※注意事項

・委任状はすべて委任者が記入してください。

・誤記の場合は委任者の訂正印で訂正してください。

・本人の委任を受けないで、委任状を作成すると有印私文書偽造の罪に問われます。