令和　　年　　月　　日

一般社団法人　ならはみらい

　代表理事　大和田　賢司　殿

所在地

提案団体名

代表者名　　　　　　　　　　㊞

事業報告書

令和　　年度において　　　　　　　　　　　　　　　事業を完了したので、

楢葉町 町民提案型まちづくり補助金要項のとおり、補助金交付請求書(様式第５号)を

添えて報告します。

1. 活動内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業名 |  |
| 実施団体名 |  |
| 団体代表者名 |  |
| 事業期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 選択する事業テーマ※該当するテーマの番号にチェックを入れてください（複数可） | [ ] 地域資源を活用した商品開発・ブランディング[ ] 空き家・空き地等の活用を通じた地域拠点づくり[ ] 地域課題解決を目指す実験的・実践的プロジェクト[ ] 観光資源や文化資産を活かしたコンテンツ・仕組みづくり[ ] ふるさと納税返礼品開発（や情報発信プロジェクト）[ ] その他、地域の持続可能性や暮らしの質の向上に寄与する取り組み |
| 実施内容※申請内容に沿ってご記入ください。 |  |
| 事業の具体的な実施内容 | ■記載項目例：スケジュール・参加者数・波及効果、気づき・課題等 |

注）必要に応じて制作物や事業内容を写した写真を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の効果（地域・地域住民への効果等） | 定性的な成果と、課題を記入してください。 |
| 持続可能性 | この取り組みが、補助終了後も地域の中で自立的に継続・発展していく見通しはありますか？その理由・根拠も含めてご記載ください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助期間終了後の事業計画について |  |
| 事業期間 | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 実施スケジュール | 時期 | 内容 |
|  |  |

1. 事業実績書　経費の配分

（税込）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出費目 |  | 総事業費 | 負担区分 | 経費算出の根拠※領収書の番号等 |
| 内訳 | 【A】＋【B】 | 補助対象額【A】 | その他(自己負担金等)【B】 |
| **１．　事　業　費** | 1. 諸 謝 金
 |  |  |  |  | **【A】****【B】** |
| 1. 委 託 費
 |  |  |  |  | 【A】【B】 |
| 1. 旅費・交通費
 |  |  |  |  | 【A】【B】 |
| 1. 賃 借 料
 |  |  |  |  | 【A】【B】 |
| 1. 会 場 費
 |  |  |  |  | 【A】【B】 |
| 1. 広報費
 |  |  |  |  | 【A】【B】 |
| 1. 通 信 費
 |  |  |  |  | 【A】【B】 |
| 1. 消 耗 品 費
 |  |  |  |  | 【A】【B】 |
| 1. 図書購入費等
 |  |  |  |  | 【A】【B】 |
| 1. そ の 他
 |  |  |  |  | 【A】【B】 |
| 1. 備品・

設備投資費 等 |  |  |  |  | 【A】【B】 |
| 合計 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 総事業費 | 補助金交付請求額【A】の合計（円） |
| 【A】の合計＋【B】の合計 |
|  |  |

注）自己負担金分も含めて領収書類の写しを添付してください。