

「天神岬アウトドアフェスティバル」企画運営業務委託
に係る公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

本実施要領は、檜葉町が「天神岬アウトドアフェスティバル」企画運営業務委託の受託者を公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により選定し契約を行うための手続き等について必要な事項を定めるものである。

提案の基本要件は別紙「「天神岬アウトドアフェスティバル」企画運営業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）に基づくものとする。

2 業務の概要

(1) 委託業務の名称

「天神岬アウトドアフェスティバル」企画運営業務委託

(2) 業務の目的及び内容

別紙仕様書のとおり

(3) 履行期間

令和 7 年 5 月中旬（契約締結の日） ～ 令和 7 年 12 月 25 日

(4) 提案上限額

10,923 千円（消費税相当額含む）

(5) 事務局

檜葉町 政策企画課 政策推進係

〒979-0696

福島県双葉郡檜葉町大字北田字鐘突堂 5 番地 6

電話 0240-23-6103 FAX 0240-25-5564

メール：kikaku-n@town.naraha.lg.jp

3 プロポーザル実施スケジュール

	内容	日程
1	事業公告	令和 7 年 4 月 8 日（火）
2	参加表明書・企画提案書受付開始	令和 7 年 4 月 8 日（火）
3	質問書の提出期限	令和 7 年 4 月 14 日（月）12 時
4	質問書への回答	令和 7 年 4 月 16 日（水）
5	参加表明書の提出期限	令和 7 年 4 月 17 日（木）12 時
6	企画提案書の提出期限	令和 7 年 4 月 21 日（月）12 時
7	プレゼンテーション等実施通知	令和 7 年 4 月 21 日（月）※①
8	プレゼンテーション審査	令和 7 年 4 月 23 日（水） 13 時 30 分
9	選定結果の通知	令和 7 年 4 月 24 日（木）※②
10	審査結果の公表	令和 7 年 4 月 24 日（木）※③
11	見積書の提出期限	令和 7 年 4 月 25 日（金）15 時
12	契約締結	令和 7 年 5 月中旬

※① 通知は電子メール及び電話連絡にて行う。

※② 通知は書面による発送及び電話連絡にて行う。

※③ 公表は町ホームページにて行う。

4 質疑応答

(1) 質問の内容

本プロポーザルに関する質問は、参加表明書、企画提案書の作成及び提出に関する事項並びに業務実施に関する事項に限るものとし、評価及び審査に関する質問は一切受け付けない。

(2) 質問方法

質問書（様式 1）を使用すること。

令和 7 年 4 月 14 日（月）12 時までに提出すること。

本要領 2（5）に記載の事務局に電子メールで提出すること。また、電子メールのタイトルを「【アウトドアフェスプロポーザル質問】」とすること。

(3) 回答方法

質問に対する回答を参加者全員に対し、令和 7 年 4 月 16 日（水）に電子メールで通知します。

(4) その他

受付期間経過後の質問や電話での質問は原則として受け付けません。なお、質疑回答書の内容は、本要領の追加、修正とみなします。

5 参加表明書の提出

(1) 檜葉町工事等請負有資格業者名簿に登録されている場合

提出書類	様式等	提出部数等
ア 参加表明書	様式 2	1 部
イ 会社概要	任意様式	会社パンフレット等 1 部
ウ 業務実績	様式 4	1 部

(2) 檜葉町工事等請負有資格業者名簿に登録されていない場合

提出書類	様式等	提出部数等
ア 参加表明書	様式 2	1 部
イ 会社概要	任意様式	会社パンフレット等 1 部
ウ 業務実績	様式 4	1 部
エ 法人又は個人の公的証明書（商業登記事項証明書等）		1 部
オ 納税証明書		1 部
カ 誓約書（暴力団等排除措置に関するもの）	様式 6	1 部
キ 財務諸表		1 部

(3) 提出方法

ア 受付期間

本プロポーザルの公告日から令和 7 年 4 月 17 日（木）12 時まで

イ 提出先

本要領 2 の（5）に記載の事務局

ウ 提出方法

持参又は郵送により行うこと。

なお、持参の場合は、土日祝日を除く 9 時～17 時に受け付ける。

郵送の場合は、送付用の封筒の表面に「檜葉町アウトドアフェスティバル企画運営業務（参加表明書）」と朱書きのうえ提出すること。

エ その他

- ・業務実績は過去 5 年間に本業務と同等規模かそれ以上のイベント事業の実績を記載すること。
- ・参加表明書提出後にこれを取り下げの場合は、辞退届（様式 3）を提出すること。

6 企画提案書の提出

(1) 企画提案書について

参加表明書を提出した者は、企画提案書を提出すること。

なお、参加表明書を提出したもので、期限までに企画提案書の提出がなかった場合、自動的に参加取り消しとなる。

(2) 提出する書類

提出書類	様式等	備考及び提出部数等
ア 企画提案書	様式 5	・ 1 部
イ 業務に対する企画提案	任意様式	・ 10 部（会社名無し） ・ 1 部（会社名有り） ・ 企画提案を行うに当たっての基本的な考え方及び取組み方針を記載すること。 ・ 仕様書「6 業務内容」に記載する（1）から（6）までについて具体的に記載すること。 ・ 参加者を特定できるような記載を可能な限り避けること。
ウ 見積書	任意様式	・ 10 部（会社名無し） ・ 1 部（会社名有り） ・ 見積書に記載する内訳には、詳細な内容を記載すること。

(3) 提出方法

ア 受付期間

本プロポーザルの公告日から令和 7 年 4 月 21 日（月）12 時まで

イ 提出先

本要領 2 の（5）に記載の事務局

ウ 提出方法

持参又は郵送により行うこと。

なお、持参の場合は、土日祝日を除く 9 時～17 時に受け付ける。

郵送の場合は、送付用の封筒の表面に「檜葉町アウトドアフェスティバル企画運営業務（企画提案書）」と朱書きのうえ提出すること。

7 プレゼンテーション審査

（1）プレゼンテーション及びヒアリングの実施概要

- ア 日 時 令和 7 年 4 月 23 日（水）13 時 30 分～15 時
- イ 会 場 檜葉町役場 3 階大会議室
- ウ 出席者 本業務に係る責任者含む 3 名以内とする。

（2）プレゼンテーションについて

- ・ プレゼンテーションは 1 事業者 15 分（準備時間を含む）以内とし、その後審査委員による 10 分程度のヒアリングを行う。
- ・ 参加者毎の開始時間は当日案内する。
- ・ 提出書類以外の資料を使うことはできない。
- ・ プレゼンテーションにおいて、参加者が特定できる資料や表現は可能な限り使わないこと。
- ・ プロジェクター、スクリーンの使用は可能とし、使用する場合は事前に事務局へ連絡すること。なお、PC は持参すること。

（3）審査方法

- ・ 審査は、天神岬アウトドアフェスティバル業務委託受託候補者選定委員会において、提出書類、プレゼンテーション及びヒアリングを踏まえ、別表「審査項目及び評価基準」により審査を行い、最も優れた企画提案書の提出者（以下「受託予定者」という）と次順位の企画提案書の提出者（以下「次点者」という）を特定する。
- ・ 審査結果は、令和 7 年 4 月 24 日（木）に審査対象者に通知する。
- ・ 審査及び評価の結果は、本プロポーザル手続き完了後に受託予定者及び次点者を町 H P にて公表する。

8 企画提案書等の無効及び参加資格の喪失等

次のいずれかに該当する場合には、提出された企画提案書を無効とし、本プロポーザルへの参加資格を失うものとする。

- a 提出書類に虚偽の記載及び重大な不備があった場合
- b 履行が困難と認められるに至った場合
- c プレゼンテーション及びヒアリングに出席できない場合
- d 提案した費用が委託上限額を超えている場合
- e その他、審査委員会で本プロポーザルの遂行にふさわしくない事情が認められた場合

9 契約手続き

審査の結果、契約予定者となった者については、委託者と提案内容の詳細について協議のうえ、予定価格の範囲内で契約手続を行うこととする。なお、契約締結に至らない場合は、次点者と契約手続のための協議を行うこととする。

10 その他

- (1) 本プロポーザルの参加に係る一切の費用は参加事業者の負担とする。
- (2) 提出された書類は返却しない。

別表「審査項目及び評価基準」

項目	評価の着眼点	評価基準	配点	備考
1 事業者評価			10	
実績	①業務遂行能力（事業実績）	過去5年間に本業務と同等規模かそれ以上のイベント事業の実績が3件以上ある	10	
		過去5年間に本業務と同等規模かそれ以上のイベント事業の実績が1件以上ある	5	
		上記以外	0	
2 業務実施体制			10	
配置体制	①業務実施体制を構築可能か	高く評価できる	10	
		概ね評価できる	5	
		評価できない	0	
3 企画提案			60	
企画提案	①本業務の目的を理解し、これを達成するために相応しい提案となっているか	高く評価できる	10	目的は仕様書「2業務の目的」を参照
		概ね評価できる	5	
		評価できない	0	
	②天神岬の特徴を生かしたイベントであり、実現可能なものとなっているか	高く評価できる	10	
		概ね評価できる	5	
		評価できない	0	
	③イベントの安全対策を適切に講じられているか	高く評価できる	10	
		概ね評価できる	5	
		評価できない	0	
	④イベントの事前の開催案内や、開催後の情報発信について検討できているか	高く評価できる	10	
		概ね評価できる	5	
		評価できない	0	
	⑤事業スケジュールを適正に設定できているか	高く評価できる	10	
		概ね評価できる	5	
		評価できない	0	
	⑥見積額は妥当な金額であるか	高く評価できる	10	
		概ね評価できる	5	
		評価できない	0	
4 プレゼンテーション及びヒアリング			20	
プレゼンテーション及びヒアリング	①本業務に積極的に取り組む熱意が感じられる	高く評価できる	10	
		概ね評価できる	5	
		評価できない	0	
	②プレゼンテーション及びヒアリングを踏まえた全体的な評価	高く評価できる	10	
		概ね評価できる	5	
		評価できない	0	
合計			100	