

檜葉町公告第24号

地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6及び檜葉町財務規則(昭和57年檜葉町規則第11号)第112条の規定に基づき、次のとおり条件付一般競争入札について公告する。

令和5年8月7日

檜葉町長 松本 幸英

1	工事番号	第2号	
2	工事名	サイクリングターミナル集熱ポンプ修繕工事	
3	工事場所	双葉郡檜葉町大字北田字上ノ原地内(サイクリングターミナル)	
4	指定工種	希望する工事種別	暖冷房衛生設備工事
		建設業許可業種	管工事業
5	工事概要	・機械設備・・・一式 ・給湯設備・・・一式 ・材料費・・・一式	
6	工期	令和5年12月28日 まで	
7	予定価格	事後公表	
8	最低制限価格	設定なし。	
9	入札参加形態	単体企業	
10	契約書の作成	必要	
11	議会の議決	議決なし	
12	入札参加資格要件	入札に参加できる者は、入札時において次に掲げる①から⑬までのすべての要件を満たしている者とする。	
	①	檜葉町令和5・6年度工事等請負有資格業者名簿に登録されていること。	
	② 登録内容	本町に以下の工種登録があること。	
		希望する工事種別	暖冷房衛生設備工事
		建設業許可業種	管工事業
	③ 所在地区分	町内、双葉郡内、いわき市内に本店、支店若しくは営業所を有する者で、支店・営業所については、委任先として登録済の者。	
	④ 建設業の許可	建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項による許可を受けていること。 当該業種の一般建設業又は特定建設業の許可を有する者。	
	⑤ 技術者の配置	建設業法第26条における技術者等を配置できる者。	
	⑥ 資格点数	指定なし。	上記登録内容における建設業許可業種の総合
			評点(P)が左の欄に表示した点数に該当する者。
	⑦	檜葉町競争入札参加資格者指名停止基準に基づく指名停止期間中でないこと。	
	⑧	令和5年8月25日現在において市町村税等を滞納していないこと。	
	⑨ 工事施工実績	平成30年4月1日以降に同種工事及び同規模工事の実績があること。	
	⑩	地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。	
	⑪	会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき、更生手続又は再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。	
	⑫	本工事に係る設計業務の受託者又は当該受託者と資本若しくは人事面において関連を有する者でないこと。	
		「資本面において関連がある建設業者」	
		受託者の発行済株式総数の100分の50を超える株式を有するか、その出資総額の100分の50を超える出資をしている建設業者をいう。	
		「人事面において関連する建設業者」	
		建設業者の代表権を有する役員が受託者の代表権を有する役員を兼ねている場合の当該建設業者をいう。	

12	⑬ 他の入札参加者との間に次に掲げるいずれかの関係を持つ者でないこと。 (1) 資本関係 次のいずれかに該当する関係をいう。ただし、会社法第2条第3号に規定する子会社（以下「子会社」という。）又は子会社の一方が、会社更生法第2条第7項に規定する更生会社又は民事再生法の規定による再生手続中の会社（以下「更生会社等」という。）である場合は除く。 1) 会社法第2条第4号に規定する親会社（以下「親会社」という。）と子会社の関係にある場合。 2) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合。 (2) 人的関係 次のいずれかに該当する場合をいう。 1) 一方の会社役員が、他方の会社の役員を兼ねている場合。ただし、会社の一方が更生会社等である場合を除く。 2) 一方の会社役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合。 (3) その他入札の適正さが阻害されると認められる関係 (1)と(2)と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる関係をいう。														
13	設計図書の閲覧 <table> <tr> <td>① 閲覧場所</td><td>檜葉町ホームページ（閲覧およびダウンロード）</td></tr> <tr> <td>② 閲覧期間</td><td>令和5年8月3日（木）午前8時30分から 令和5年8月25日（木）午後2時00分まで</td></tr> <tr> <td>③ 閲覧対象者</td><td>本公告中の12に定める入札参加資格を満たしている者。</td></tr> <tr> <td>④ 閲覧方法</td><td>閲覧方法は、檜葉町ホームページからダウンロードとする。 ※なお、ダウンロードした設計書を閲覧する際には、パスワードの入力が必要となるので、閲覧を希望する者は、総務課財産管理係に照会する。</td></tr> <tr> <td>⑤ パスワード照会方法</td><td>・パスワードの照会は「設計図書等閲覧用パスワード照会申請書兼回答書」により必要事項を記入の上、メールにて提出すること。 ・照会期限は、令和5年8月23日（木）午後5時15分までとする。</td></tr> <tr> <td>⑥ 照会先</td><td>本公告中の28に定める先へ照会する。</td></tr> <tr> <td>⑦ パスワード回答方法</td><td>回答は、⑤で申請があった「設計図書等閲覧用パスワード照会申請書兼回答書」にパスワードを記入の上、メールで返信する。</td></tr> </table>	① 閲覧場所	檜葉町ホームページ（閲覧およびダウンロード）	② 閲覧期間	令和5年8月3日（木）午前8時30分から 令和5年8月25日（木）午後2時00分まで	③ 閲覧対象者	本公告中の12に定める入札参加資格を満たしている者。	④ 閲覧方法	閲覧方法は、檜葉町ホームページからダウンロードとする。 ※なお、ダウンロードした設計書を閲覧する際には、パスワードの入力が必要となるので、閲覧を希望する者は、総務課財産管理係に照会する。	⑤ パスワード照会方法	・パスワードの照会は「設計図書等閲覧用パスワード照会申請書兼回答書」により必要事項を記入の上、メールにて提出すること。 ・照会期限は、令和5年8月23日（木）午後5時15分までとする。	⑥ 照会先	本公告中の28に定める先へ照会する。	⑦ パスワード回答方法	回答は、⑤で申請があった「設計図書等閲覧用パスワード照会申請書兼回答書」にパスワードを記入の上、メールで返信する。
① 閲覧場所	檜葉町ホームページ（閲覧およびダウンロード）														
② 閲覧期間	令和5年8月3日（木）午前8時30分から 令和5年8月25日（木）午後2時00分まで														
③ 閲覧対象者	本公告中の12に定める入札参加資格を満たしている者。														
④ 閲覧方法	閲覧方法は、檜葉町ホームページからダウンロードとする。 ※なお、ダウンロードした設計書を閲覧する際には、パスワードの入力が必要となるので、閲覧を希望する者は、総務課財産管理係に照会する。														
⑤ パスワード照会方法	・パスワードの照会は「設計図書等閲覧用パスワード照会申請書兼回答書」により必要事項を記入の上、メールにて提出すること。 ・照会期限は、令和5年8月23日（木）午後5時15分までとする。														
⑥ 照会先	本公告中の28に定める先へ照会する。														
⑦ パスワード回答方法	回答は、⑤で申請があった「設計図書等閲覧用パスワード照会申請書兼回答書」にパスワードを記入の上、メールで返信する。														
14	設計図書等に対する質問 <table> <tr> <td>① 質問方法</td><td>本工事に関する質問は、「条件付一般競争入札設計図書等に関する質問書兼回答書」に記入のうえメールにて提出するものとする。</td></tr> <tr> <td>② 質問書提出先</td><td>本公告中の28に定める先へ提出する。</td></tr> <tr> <td>③ 質問期限</td><td>令和5年8月22日（火）午後5時15分まで</td></tr> <tr> <td>④ 回答期限</td><td>令和5年8月23日（水）午後5時15分まで</td></tr> <tr> <td>⑤ 質問に対する回答方法</td><td>・質問の回答は、町ホームページに掲載する。 ・質問者へ回答の連絡は、原則行わないものとする。</td></tr> <tr> <td>⑥ 現場説明会</td><td>原則実施しない。</td></tr> </table>	① 質問方法	本工事に関する質問は、「条件付一般競争入札設計図書等に関する質問書兼回答書」に記入のうえメールにて提出するものとする。	② 質問書提出先	本公告中の28に定める先へ提出する。	③ 質問期限	令和5年8月22日（火）午後5時15分まで	④ 回答期限	令和5年8月23日（水）午後5時15分まで	⑤ 質問に対する回答方法	・質問の回答は、町ホームページに掲載する。 ・質問者へ回答の連絡は、原則行わないものとする。	⑥ 現場説明会	原則実施しない。		
① 質問方法	本工事に関する質問は、「条件付一般競争入札設計図書等に関する質問書兼回答書」に記入のうえメールにて提出するものとする。														
② 質問書提出先	本公告中の28に定める先へ提出する。														
③ 質問期限	令和5年8月22日（火）午後5時15分まで														
④ 回答期限	令和5年8月23日（水）午後5時15分まで														
⑤ 質問に対する回答方法	・質問の回答は、町ホームページに掲載する。 ・質問者へ回答の連絡は、原則行わないものとする。														
⑥ 現場説明会	原則実施しない。														
15	入札参加申請手続き <table> <tr> <td>① 提出書類</td><td>条件付一般競争入札参加申請書</td></tr> <tr> <td>② 提出方法</td><td>メール</td></tr> <tr> <td>③ 提出先</td><td>本公告中の28に定める先へ提出する。</td></tr> <tr> <td>④ 申請期間</td><td>令和5年8月24日（木）正午まで ※申請の期間内は、土・日・祝日等の休日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。</td></tr> </table>	① 提出書類	条件付一般競争入札参加申請書	② 提出方法	メール	③ 提出先	本公告中の28に定める先へ提出する。	④ 申請期間	令和5年8月24日（木）正午まで ※申請の期間内は、土・日・祝日等の休日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。						
① 提出書類	条件付一般競争入札参加申請書														
② 提出方法	メール														
③ 提出先	本公告中の28に定める先へ提出する。														
④ 申請期間	令和5年8月24日（木）正午まで ※申請の期間内は、土・日・祝日等の休日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。														
16	入札方法 <table> <tr> <td>① 入札方法</td><td>持参による。</td></tr> <tr> <td>② 提出書類</td><td>・入札書 ・工事費内訳書 ・委任状【代理人を立てる場合のみ提出】 ※原則指定様式で入札すること。 ※再度入札の場合は、入札書に回数を記入して入札すること。</td></tr> </table>	① 入札方法	持参による。	② 提出書類	・入札書 ・工事費内訳書 ・委任状【代理人を立てる場合のみ提出】 ※原則指定様式で入札すること。 ※再度入札の場合は、入札書に回数を記入して入札すること。										
① 入札方法	持参による。														
② 提出書類	・入札書 ・工事費内訳書 ・委任状【代理人を立てる場合のみ提出】 ※原則指定様式で入札すること。 ※再度入札の場合は、入札書に回数を記入して入札すること。														

17	入札日時等	
	① 入札日時	令和5年8月25日(金)午後2時00分
	② 入札場所	檜葉町コミュニティセンター 大会議室
18	入札回数	初回及び再度入札を含めて3回を限度に行う。
19	入札の無効	①町の入札参加資格に必要な資格のない者がした入札。 ②地方自治法施行令第167条の4第2項各号に該当すると認められた者のした入札。 ③その他、入札の条件又は町において特に指定した事項に違反した入札。
20	落札候補者の決定	開札の結果、予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札候補者とする。ただし、落札候補者となるべき者が複数となった場合は、くじにより落札候補者及びその次の順位以降の者を決定する。
21	入札参加資格要件の審査に関する事項	
	① 入札参加資格審査	落札候補者は、指示を受けた日から、起算して原則5日以内(土・日・祝日等の休日を除く。)に入札参加資格確認書類を提出すること。
	② 提出方法	持参又は、郵送(提出期限必着)。
	③ 提出先	本公告中の28に定める先へ提出する。
	④ 提出書類	・条件付一般競争入札参加資格確認申請書 ・条件付一般競争入札参加資格確認資料総括表 ・同種工事施工実績書 ・配置技術者経歴書 ・建設業法第3条第1項による許可書の写し ・最新の経営事項審査結果通知書の写し ・町税等の納税証明書(町内に本店がある事業者を除く。) ・当該同種工事実績を確認できる書類(コリンズの登録内容確認書又は契約書の写し)
22	落札者の決定	落札候補者が入札参加資格を有すると確認され、当該落札候補者を落札者とすべきと決定されたときは、速やかに落札者に通知し、町ホームページに公表する。
23	再度入札	初回の入札で落札者がいないときは、再度の入札を行う。ただし、初回の入札において最低制限価格を下回る価格の入札者及び無効の入札をした入札者は、再度の入札に参加できないものとする。
24	入札保証金	免除(檜葉町財務規則第115条第1項第4号)
25	契約事項	契約については、檜葉町財務規則及び檜葉町工事請負契約約款に基づき契約を締結する。
26	契約保証金	契約を締結しようとする者は、檜葉町財務規則第97条の規定により、請負代金又は契約代金の額の100分の10以上の額の契約保証金を納付又は契約保証金に代わる担保として有価証券又は債務の不履行に生ずる損害金の支払を保証する銀行、町長が確実と認める金融機関又は保証事業会社(公共工事の前払金保証事業に関する法律第2条第4項に規定する保証事業会社)の保証に係る証書を提供しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合はこれを免除する。 ①この契約による債務の履行を保証する公共工事履行保証保険契約を締結している場合。 ②この契約による債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約を締結している場合。 ③檜葉町財務規則第99条第1項第4号又は同項第14号の規定に該当する場合。 ④請負金額が500万円未満の工事請負契約の場合。
27	その他	①契約が議会の議決を要するものであるときは、その議決を得たときに地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条第5項に規定する契約書とみなすものとする。

27	その他	②契約を締結した者は、その請負代金が500万円以上となる場合は、コリンズ登録すること。 ③本公告に係る様式等については、町ホームページで閲覧およびダウンロードが可能である。 ④本公告に記載されていない事項については、地方自治法、同法施行令及び本町の財務規則等の定めるところによる。
28	問合せ先	〒979-0696 福島県双葉郡檜葉町大字北田字鐘突堂5番地の6 檜葉町役場 総務課 財産管理係(入札担当) TEL:0240-23-6100 FAX:0240-25-5564 メールアドレス:kanzai-n@town.naraha.lg.jp