

固定資産に関する証明書交付申請書

令和 年 月 日申請

檜葉町長様

※太枠の中だけ記入し、証明の□欄に「レ」印を入れて下さい。

(あな 者た)	住所	用途 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 保証 <input type="checkbox"/> 学校	申請者の確認 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/>
	ふりがな 氏名		
申請者に同じ場合、「レ」を入れてください。⇒ <input type="checkbox"/>		※この欄は資産所有者が死亡している場合のみ記入して下さい。 1. 資産所有者の死亡年月日 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月死亡 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 2. 資産所有者との続柄	
住所			
(証明してほ しい人)	ふりがな 氏名		

<input type="checkbox"/> 閲覧等	<input type="checkbox"/> 土地台帳 <input type="checkbox"/> 公図	檜葉町大字	字	番地
	<input type="checkbox"/> 家屋台帳 <input type="checkbox"/> 国土調査			

※下記の証明は申請者と資産所有者が異なる場合には委任状が必要です。

<input type="checkbox"/> 資産証明	年度	<input type="checkbox"/>	年度	通	※所有の一部の場合は所在を明記すること。 《所在》 _____ 《地目》 _____ 檜葉町大字 字 番地 _____
<input type="checkbox"/> 評価証明書	年度				
<input type="checkbox"/> 登録証明書	年度	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 所有の全部(通)	
<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度		<input type="checkbox"/> 所有の一部(通)	
<input type="checkbox"/> 名寄帳	年度	<input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 所有の全部(通)	
<input type="checkbox"/> 課税証明書	年度		<input type="checkbox"/> 所有の一部(通)	
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 1,300円	通	<input type="checkbox"/>	所有している資産全て(通)	

証明番号				課長	課長補佐	係長	担当者	証明	閲覧	公図	合計
No.	No.	No.	No.					件	件	件	件
No.	No.	No.	No.					円	円	円	円