

戸籍謄本等郵送請求書

令和 年 月 日

檜葉町長 宛て

1 請求者

住所	
ふりがな 氏名	日中連絡のとれる電話番号
印	

2 必要な戸籍

本籍
筆頭者（戸籍の最初に書かれている方）

3 必要なもの

戸籍謄本	通	戸籍抄本※必要な方の名前（ ）	通
除籍謄本	通	除籍抄本※必要な方の名前（ ）	通
改製原戸籍謄本	通	原戸抄本※必要な方の氏名（ ）	通
身分証明書	通	その他（ ）	通
戸籍の附票	通		
請求者との関係 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・その他（ ）			
※その他の場合は関係を具体的に記載してください。			
使用目的（上記「その他」に該当する場合は、詳細に記載してください。）			

4 同封するもの

- (1) 手数料（定額小為替または現金書留）
 - (2) 返信用封筒（宛名を書き、切手を貼ったもの）
 - (3) 請求者本人の確認できる身分証明書のコピー（運転免許証、パスポート、健康保険証等）
- ※その他必要に応じ本人自筆の委任状、関係のわかる戸籍のコピーを要することがあります。

※プライバシー侵害につながるような不当な請求には応じられません。偽りその他不正な手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。