

住民票等郵送請求書

令和 年 月 日

檜葉町長 宛て

1 請求者記載事項

①請求者	住所	
	ふりがな 氏名 印	日中連絡のとれる電話番号
②住民票等を要する者 (どなたのものですか)	住所 檜葉町大字 字	
	ふりがな 氏名	生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日
③請求者との関係	①本人・同一世帯員(続柄) ②その他 ()	
④用途	その他の方は使用目的を具体的に記入してください。 代理人の方は委任状が必要です。	
⑤請求の内容 (何が必要ですか)	①個人のもの(住民票抄本) 通	④記載事項証明書 通
	②世帯全員(住民票謄本) 通	⑤その他 () 通
	③除票(除かれたもの) 通	
⑥記載内容等 (必要な方に○をつける)	本籍を 記載する・しない	住民票コードを 記載する・しない
	続柄を 記載する・しない	マイナンバーを 記載する・しない

2 同封するもの

- (1) 手数料(定額小為替または現金書留)
- (2) 請求者本人が確認できる身分証明書のコピー(運転免許証、パスポート、健康保険証等)
- (3) 返信用封筒(切手を貼ったもの)
- (4) その他必要に応じ、本人自筆の委任状等を要することがあります。

※ プライバシー侵害につながるような不当な請求には応じられません。偽りその他不正な手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。