

職員記入欄

免・保・旅・マイナンバー・その他()

※窓口で身分証明書
(運転免許証等)を
ご提示ください。

住民票等交付申請書

檜葉町長 様

令和 年 月 日 申請

申請者	住 所		
	(ふりがな) 氏 名	電話番号	(印) ()
どなたの ものですか (申請者に同じ 場合は同上)	住 所		
	檜葉町大字 字 番地		
	(ふりがな) 氏 名		
	生年月日		
	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
申請者との 関係	1. 本人・同一世帯(続柄) 2. 職務上の請求者 〔弁護士・司法書士・行政書士・その他()〕 3. その他()		
使いみち	上記3. のその他に該当する方だけ具体的に記入してください。		
必要なもの	1 個人のもの(住民票抄本)	通	5 附票 通
	2 世帯全員(住民票謄本)	通	6 不在住証明 通
	3 除票(除かれたもの)	通	7 閲覧 件
	4 記載事項証明	通	8 その他() 通
本籍・続柄等 の記載を	1 必要とする	マイナンバー	記載する・記載しない
	2 必要としない	住民票コード	記載する・記載しない

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは過料に処せられます。

※マイナンバーは通常省略されます。記載する場合は理由を確認致します。