

(様式1-2)

福島県檜葉町

既存ストック活用まちづくり支援事業計画に基づく事業等

令和元年5月時点

(単位:千円)

No.	事業番号 (注2)	事業名 (注3)	地区名 施設名	交付 団体	事業 実施 主体	総交付対象 事業費 (注4)	各年度の交付対象事業費 (注5)			全体事業費 (注6)	全体事業 期間	備 考 (注7)					
							令和元年度	令和2年度	令和3年度								
1	A - 1 - 1	檜葉町内既存ストック調査事業	檜葉町内	町	町	前回まで 今回 計	(0) 10,305 <10,305>	(0) 10,305 <10,305>	(0) <0>	(0) 10,305 <0>	1 ~ 1						
2	A - -					前回まで 今回 計	(0) 0 <0>	(0) <0>	(0) <0>	(0) <0>	~						
3	A - -					前回まで 今回 計	(0) 0 <0>	(0) <0>	(0) <0>	(0) <0>	~						
4	A - -					前回まで 今回 計	(0) 0 <0>	(0) <0>	(0) <0>	(0) <0>	~						
5	A - -					前回まで 今回 計	(0) 0 <0>	(0) <0>	(0) <0>	(0) <0>	~						
合 計						前回まで 今回 計	(0) 10,305 <10,305>	(0) 10,305 <10,305>	(0) 0 <0>	(0) 0 <0>							
						(うち基幹事業)							前回まで 今回 計	(0) 10,305 <10,305>	(0) 10,305 <0>	(0) 0 <0>	
						(うち効果促進事業等)							前回まで 今回 計	(0) 0 <0>	(0) 0 <0>	(0) 0 <0>	

県名	福島県	担当部局名(注8)	復興推進課	担当者氏名(注8)	小針 淳
市町村名(注8)	檜葉町	電話番号(注8)	0240-23-6103	メールアドレス(注8)	kyun.kobari@town.naraha.lg.jp

(注1) 桃色塗りつぶり欄が記入欄。その他の欄は自動計算されるため記入不要。

(注2) 「事業番号」は、基幹事業については、「(実施要綱別表の番号)-(同一事業計画中の同種の事業の通し番号)」、効果促進事業等については、「◆(最も関連する基幹事業の事業番号)-(最も関連する基幹事業ごとの通し番号)」となる。

(注3) 「事業名」は実施する事業の内容がわかるように任意の名称を記載する。

(注4) 「総交付対象事業費」は、上段()書きは前回までに配分された額を記載し、中段には今回申請する額を記載する。なお、下段< >書きについては、自動計算される。また、「総交付対象事業費」は、各年度の交付決定額及び今回の計

(注5) 「各年度の交付対象事業費」は、上段()書きは前回までに配分された額を記載し、中段には今回申請する額を記載する。なお、下段< >書きについては、自動計算される。

(注6) 「全体事業費」は、「全体事業期間」を通じての全ての事業費を記載する。(ただし用地費など交付対象外費用は含めない)

(注7) 事業間流用を行った場合には、「備考」に事業間流用を行った旨、その時期及び額を記載する。なお事業間流用を行う場合には、流用する(流用される)事業名も合わせて記載する。

(注8) 共同で作成する場合には、「担当者氏名」等は共同で作成する対象市町村等の担当者を並べて記載する。