

提出先<受託事業者>
〒979-2121
福島県南相馬市小高区東町 1-37
株式会社小高ワーカーズベース

交通費・宿泊費支給申請書

平成 年 月 日

福島県相双地方振興局長

住所
氏名 印
連絡先
(電話番号:)
(メールアドレス:)

企業体験のための交通費・宿泊費について、下記のとおり申請します。

記

- 1 滞在期間 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()
2 体験結果 (□へチェック)
 就職 (内定 ・ 結果待ち)
 今回は希望しない(理由:)
 検討中(理由:)
 その他 ()

3 申請内容

(1) 交通費

交通費(A)	円	領収書の合計
申請額(B)	円	(A) - 3,000円 (自己負担額) 上限30,000円

領収書原本添付
(□へチェック)

(2) 宿泊費

宿泊費(C)	円	領収書の合計 (飲食代を除く)
申請額(D)	円	上限60,000円 (1泊あたりの上限5,000円)

領収書原本添付
(□へチェック)

4 振込先情報

金融機関名		支店名	
口座種別	普通・当座	口座番号	
フリガナ 名義人			

企業体験証明書

下記のとおり企業体験をしたことを証明します。

記

- 1 企業体験者名 _____
2 企業体験日 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () (体験日数 日)
3 体験目的 面接 インターンシップ ワーキングホリデー 就職体験等
(該当項目へ☑してください。)

住所
社名
代表者名

印

担当部署
担当者名
電話番号