

公募型プロポーザル 参加表明書及び企画提案図書作成の手引き

参加表明書及び企画提案図書の作成及び提出にあたり、以下の事項を確認し、作成すること。

1. 参加表明書

(1) 参加表明書の作成

ア 必要書類

必要書類は、以下のとおりである。

- ・提出書類確認票（参加表明書）(様式 1 - 1)
- ・「檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事 公募型プロポーザル募集要項(以下「募集要項」という) 8 参加表明書の作成と提出(1)提出書類」のとおり。

イ 提出する際の留意点 参加表明書の提出にあたり、提出する書類は次の点を留意すること。

- ・提出する書類及び添付資料は、誤記及び事実と相違が無いようにすること。
- ・提出書類は、「提出書類確認票(参加表明書)(様式 1 - 1)」にある番号順に書類をファイル等に綴り、その書類に対応する番号のインデックスをつけること。
- ・ファイルに綴じる際、綴じ穴などで提出書類の内容が欠損しないよう対策を講じること。

(2) 参加表明書の提出

ア 受付期間

平成 29 年 7 月 6 日(木)から平成 29 年 7 月 20 日(木)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く)の午前 9 時から午後 5 時まで(午後 0 時から午後 1 時までを除く)

イ 提出場所

- ・檜葉町役場 産業振興課
- ・双葉郡檜葉町大字北田字鐘突堂 5 -6 (檜葉町役場東庁舎 1 階)

ウ 提出部数

- ・1 部

エ 提出方法

- ・持参 (郵送不可)

2. 企画提案図書

(1) 企画提案図書の作成

ア 必要書類

必要書類は、以下のとおりである。

- ・提出書類確認票（企画提案図書）(様式 1 - 2)
- ・企画提案図書の作成と提出（1）企画提案図書の内容と構成」のとおり。

イ 提出する際の留意点

参加表明書の提出にあたり、提出する書類は、次の点を留意すること。

- ・提出する書類及び添付資料は、誤記及び事実と相違が無いようにすること。
- ・提出書類は、「提出書類確認票(企画提案図書)(様式1-2)」にある番号順書類ファイル等に綴り、その書類に対応する番号のインデックスをつけること。
- ・A4版ファイル(左側2穴)に綴じ、表紙及び背表紙に工事名及び会社名を記入すること。
また、綴じ穴により、内容を欠損しないようにすること。
- ・添付書類は、原則すべてA4版とする。(判別が困難なようであれば、A3版(A4サイズにZ折綴込み)とする。なお、A3版でも必要事項が判別できないような場合は、全体図の他に確認できる部分を拡大コピー等した図面を添付すること。
- ・両面印刷等を活用し、書類の減量化に努めること。
- ・ファイルの表紙の裏に名刺を添付すること。

(2) 企画提案図書の提出

ア 受付期間

平成29年7月26日(水)から平成29年8月10日(木)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く)の午前9時から午後5時まで(午後0時から午後1時までを除く)

イ 提出場所

- ・檜葉町役場 産業振興課
- ・双葉郡檜葉町大字北田字鐘突堂5-6(檜葉町役場東庁舎1階)

ウ 提出部数

- ・提出書類確認票(企画提案図書)(様式1-2)1部
正本1部(製本)、副本16部(製本15部、製本なし(バラ)1部)及び電子媒体(CD-R又はDVD-R等)へ全体写しとしてPDFにて記録し1部とする。
(設計図のみ別データとしてDXFにて同電子媒体へ記録提出すること)

エ 提出方法

- ・持参(郵送不可)

3. 各様式

(1) 参加表明書の作成及び提出に関する様式

- ・提出書類確認票(参加表明書)(様式1-1)
- ・参加表明書(様式2-1)
- ・参加資格要件を満たす旨の誓約書(様式2-2)
- ・同意書(様式2-3)
- ・契約に係る指名停止等に関する申立書(様式2-4)
- ・委任状【代表者→代理人】(様式3)
- ・設計実績調書(様式8)
- ・施工実績調書(様式9)

(2) 企画提案図書の作成及び提出に関する様式

- ・提出書類確認票(企画提案図書)(様式1-2)
- ・企画提案図書(様式7)
- ・概算見積書(様式10(1))
- ・概算見積額積算内訳書(様式10(2))
- ・概算見積額積算内訳書(建設工事費)(様式10(3))

(3) その他必要となる様式

- ・応募辞退届(様式4)
- ・現地説明会参加申込書(様式5)
- ・質問書(様式6)

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

提出書類確認票(参加表明書)

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

番号	提出書類	提出者	担当者
1	提出書類確認票(参加表明書)(手引き様式1-1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	参加表明書(手引き様式2-1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	法人登記簿謄本(申請日前3か月以内のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	印鑑証明書(発行後3か月以内のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	直近3期分の決算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	参加資格要件を満たす旨の誓約書(手引き様式2-2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	同意書(手引き様式2-3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	契約に係る指名停止等に関する申立書(手引き様式2-4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	建設業許可証明書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	「平成29・30年度入札参加資格審査申請書の受理票」の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	平成 29・30 年度入札参加資格審査申請時の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写し、又は公告日以前の直近の「経営規模 等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	監理技術者を証する書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	建設業許可申請書の別表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	建築士事務所登録証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	税の納税証明書※法人の場合は税務署様式「その3の3」を提出する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	檜葉町税の納税証明書 ※檜葉町から課税されていない場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	委任状(手引き様式3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	設計実績調書(手引き様式8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	施工実績調書(手引き様式9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	企業概要(最新の営業所等)が分かるパンフレット	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
 公募型プロポーザル

提出書類確認票(企画提案図書)

住所又は所在地
 商号又は名称
 代表者職氏名

印

1. 提出書類一覧

番号	提出書類	提出者	担当者
1	提出書類確認票(企画提案図書)(手引き様式1-2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	企画提案図書(手引き様式7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	設計実績調書(手引き様式8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	施工実績調書(手引き様式9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	企画提案書(任意様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	技術提案書(任意様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	工程表(任意様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	参考図面(任意様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	概算見積書(様式10(1))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	概算見積額積算内訳書(様式10(2))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	概算見積額積算内訳書【建設工事費】(様式10(3))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※正本については、1の番号1から11、副本については1の番号2から9までの書類について、次の部数を提出する。

項目	部数	提出者	担当者
正本(製本)	1部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
副本(製本)	15部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
副本(製本なし(バラ))	1部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電子媒体(CD-R又はDVD-R等)に記録したPDF (設計図のみ別データ DXF にて同電子媒体へ記録提出すること)	1部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

参加表明書

檜葉町長 松本 幸英 様

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事の公募型プロポーザルに参加することを表明します。

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

【連絡先】

担当者氏名:

担当者所属:

電話番号:

FAX番号:

電子メール:

@

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

誓約書

檜葉町長 松本 幸英 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事の公募型プロポーザルに参加するにあたり、次の事項を遵守することを誓約します。

1. 檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事 公募型プロポーザル募集要項「7 応募条件(プロポーザル応募資格要件)」に定められた要件を満たすこと。
2. 檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事公募型プロポーザル募集要項「8 参加表明書の作成と提出」及び「9 企画提案図書の作成と提出」に定められた提出書類の記載内容及び添付資料については、事実と相違ないこと。
3. 檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事公募型プロポーザル募集要項「7 応募条件(プロポーザル応募資格要件)」に定められた要件を満たさなくなった場合は、貴町に対して、速やかに報告すること。

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

同意書

檜葉町長 松本 幸英 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

以下に記載する者について、暴力団等でないことを警察等関係機関へ照会することに同意します。

フリガナ 氏名(代表者名)	生年月日	住所

フリガナ 取締役等(※)氏名	生年月日	住所

※取締役等とは、取締役(社外取締役を含む。)及び監査役(社外監査役を含む)を指す。

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

契約に係る指名停止等に関する申立書

檜葉町長 松本 幸英 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

当社は、貴殿発注の工事請負契約の競争参加に当たって、当該契約の履行地域について、現在、福島県内において、農林水産省の機関及び地方公共団体から工事請負契約に係る指名停止の措置等を受けていない者であることを申立てます。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

委任状
(代表者→代理人)

檜葉町長 松本 幸英 様

受任者(代理人)
住所又は所在地
商号又は名称
職氏名

印

- | | | |
|------|---|----------------------|
| 委任事項 | 1 | 参加表明書及び企画提案図書の提出について |
| | 2 | 参加辞退届の提出 |
| | 3 | 見積及び契約の締結 |
| | 4 | 入札保証金契約保証金の納入又は受領 |
| | 5 | 契約代金額の請求及び受領 |
| | 6 | 副代理人の選任及び解任 |
| | 7 | その他契約締結及び履行に関する一切の権限 |

上記のとおり、権限を委任します。

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

様式4

平成 年 月 日

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

応募辞退届

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事 の公募型プロポーザルについて、参加を辞退します。

檜葉町長 松本 幸英 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

【連絡先】

担当者氏名：
担当者所属：
電話番号：
FAX番号：
電子メール： @

様式5

平成 年 月 日

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

現地説明会参加申込書

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事の公募型プロポーザルに係る 現地説明会について参加を申し込みます。

現地説明会 日時:平成 29 年 7 月 12 日(水)午後 2 時から
場所:双葉郡檜葉町大字上小埜字戸崎(事業用地位置図のとおり)

檜葉町長 松本 幸英 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

【連絡先】

担当者氏名:

担当者所属:

電話番号:

FAX番号:

電子メール:

@

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

質 問 書

檜葉町長 松本 幸英 様
(担当:産業振興課)

質問者

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

【連絡先】

担当者氏名:
担当者所属:
電話番号:
FAX番号:
電子メール: @

【質疑内容の留意事項】

1. 質問は、各番号につき一つとしてください。
2. 質問事項の行が不足する場合は、適宜、追加・挿入等を行い、調整してください。

次のとおり質問しますので、回答願います。

業務名:檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事	
番号	質問事項
1	
2	
3	
4	
5	
6	

様式7

平成 年 月 日

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

企画提案図書

檜葉町長 松本 幸英 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事の公募型プロポーザルに係る企画提案図書について、下記の書類を添えて提出いたします。

なお、記載事項及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

様式8	設計実績調査
様式9	施工実績調査
任意様式1	企画提案書
任意様式2	技術提案書
任意様式3	工程表
任意様式4	参考図面
様式10(1)	概算見積書
様式10(2)	概算見積額積算内訳書
様式10(3)	概算見積額積算内訳書(直接工事費)

添付書類※	(例) 様式8 ① 契約書 ② 仕様書 ③ 注文書 ④ 引渡書 様式9 ① 契約書 ② 検査済書
-------	--

様式8及び様式9に添付する書類については、添付書類の欄に添付する書類名を様式毎に記載してください。

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
 公募型プロポーザル

実施設計 実績調書

住所又は所在地
 商号又は名称
 代表者職氏名

印

【注意】

- 平成 19 年 4 月 1 日から公告日まで、日本国内において、単独企業として水稻苗の総数 20,000 箱の施設で、種籾処理・播種・出芽・緑化・硬化の一連の水稻育苗施設の建設工事における『製造請負工事』の実施設計の実績を記入してください。
 (期間内で実施設計の完了が新しい順に記載すること)
- 備考欄には、施設本体、設備等で特徴的なものがあれば、記入してください。
- 当該様式の他に発注者、設計業者、工事名称、施工場所、工期、設計概要が分かる書類を添付してください。
 ※添付書類の例:竣工パンフレット等
- 実施設計業務を建設工事請負契約の下で実施した実績がある場合は、そのことが明示された資料を添付してください。
- 実績が多い場合には表を追加して記入し、「○設計実績(番号)」の番号を順次追加してください。
 複数枚になるときは、中央下部に頁(当該頁/全頁)を記入してください。

○設計実績1

発注者	
工事名	
施工場所	
工期	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
設計の概要	
備考	

○設計実績2

発注者	
工事名	
施工場所	
工期	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
設計の概要	
備考	

○施工実績3

発注者	
工事名	
施工場所	
工期	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
設計の概要	
備考	

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

施工 実績調書

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

【注意】

- 平成19年4月1日から公告日までに、日本国内において、単独企業として稲苗の総数20,000箱の施設で、種籾処理・播種・出芽・緑化・硬化の一連の水稻育苗施設の建設工事における『製造請負工事』の施工実績を記入してください。
(期間内で実施設計の完了が新しい順に記載すること)
- 備考欄には、施設本体、設備等で特徴的なものがあれば、記入してください。
- 当該様式の他に発注者、設計業者、工事名称、施工場所、工期、設計概要が分かる書類を添付してください。
※添付書類の例:竣工パンフレット等
- 実施設計業務を建設工事請負契約の下で実施した実績がある場合は、そのことが明示された資料を添付してください。
- 実績が多い場合には表を追加して記入し、「○設計実績(番号)」の番号を順次追加してください。
複数枚になるときは、中央下部に頁(当該頁/全頁)を記入してください。

○施工実績1

発注者	
工事名	
施工場所	
工期	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
設計の概要	
備考	

○施工実績2

発注者	
工事名	
施工場所	
工期	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
設計の概要	
備考	

○施工実績3

発注者	
工事名	
施工場所	
工期	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
設計の概要	
備考	

様式10(1)

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

概算見積書

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事公募型プロポーザルに係る概算見積書について、各項の承諾の上、下記の金額を持って参加します。

なお、下記の金額は、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額とします。

記

		十億			百万			千			円
金額											

(消費税及び地方消費税を含む)

※金額は、算用数字で記入し、金額の前の枠には、「¥」を記入すること。

様式10(2)

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

概算見積額積算内訳書

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

名称	単位	単価(円)	金額(円)	摘要
A 実施設計業務費	1式			
B 建設工事費	1式			
C その他(調査、各種申請諸費用等)	1式			
総合計(A+B+C)				

※消費税及び地方消費税を除く。

檜葉町 水稻育苗センター 整備事業 建設工事
公募型プロポーザル

概算見積額積算内訳書【建設工事費】

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

項目	単位	単価(円)	金額(円)	摘要
B 建設工事費				
I 製造請負工事(水稻育苗施設)				
1 機械器具機材費				
A 前処理設備	1 式			
B 播種設備	1 式			
C 出芽設備	1 式			
D 緑化設備(含緑化ハウス)	1 式			
E 硬化設備(硬化ハウス)	1 式			
F その他設備	1 式			
機械器具機材費計				
2 運搬費	1 式			
3 組立据付工事費				
A 据付工事費	1 式			
B 二次側電気工事費	1 式			
C 配管工事費	1 式			
D 諸経費	1 式			
組立据付工事費計				
製造請負工事計(水稻育苗施設)				
II 建築工事(水稻育苗施設)				
1 直接工事費				
A 建築工事費	1 式			
B 電気設備工事費	1 式			
C 機械設備工事費	1 式			
直接工事費計				
2 共通費				
A 共通仮設費	1 式			
B 現場管理費(諸経費)	1 式			
C 一般管理費(諸経費)	1 式			
共通費計				
建築工事計(水稻育苗施設)				
III 外構工事				
1 直接工事費				
A 通路舗装工事(水稻育苗施設)	1 式			
直接工事費計				
2 共通費				
A 共通仮設費	1 式			
B 現場管理費(諸経費)	1 式			
C 一般管理費(諸経費)	1 式			
建築工事(舗装)計				

※消費税及び地方消費税を除く。