### 様式１　参加登録申込書の様式

平成●●年●●月●●日

**参加登録申込書**

福島県双葉郡楢葉町大字北田字鐘突堂５番地の６

　楢葉町長　松本　幸英　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者代表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（商号又は名称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者役職及び氏名）　　　　　　　　　印

　竜田駅東側企業社宅等整備事業開発事業予定者を募集する公募型プロポーザル方式による手続きに参加することを表明し、別添の必要書類を添えて参加登録を申し込みます。

　なお、応募者については、募集要項「第２\_（２）参加資格要件」に示された要件を満たす者であり、かつ、参加登録書類における記載事項及び添付書類については事実と相違なく、虚偽不正がないことを誓約します。

応募者の構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別 | 商号又は名称 | 担当 |
| 単独企業 |  |  |
| 代表企業 |  |  |
| 構成企業 |  |  |
| 構成企業 |  |  |
| 構成企業 |  |  |

※　担当欄には、「建築主」、「建物所有者」、「ＳＰＣ出資者」、「ＡＭ業務担当」、「ＰＭ業務担当」の中から該当するものを記載して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| ＳＰＣを設立して企業用地等の開発整備等を行う予定の有無 |  |

以上

**（様式２）質問書の様式**

**楢葉町復興推進課宛て**

**（ メールアドレス:** **fukkou-n@town.naraha.lg.jp ）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者名 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 連絡先 | T E L |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問内容 | 質問照会日 | 平成　　　　年　　　　月　　　　日 |
| （記載例）詳細は留意事項のとおり   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 応募者名 | 番号 | 資料名 | 項目 | ページ数 | 行数 | 質問事項 | | ●●株式会社 | 1 | 募集要項 | 第２\_３\_（１）事務局 |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | 10 |  |  |  |  |  | | |

* 質問は本質問票を使用して、当課あてメール（fukkou-n@town.naraha.lg.jp）にて送信してください。
* 回答は平成２８年１月１８日（月）を目途に町ＨＰ上に公表を予定しています。
* 受付期間は平成２８年１月１３日（水）までとします。

**留意事項**

　質問書はMicrosoft Excelで作成した電子ファイルで作成し、電子ファイルのファイル名は「要項等質問書（単独企業名又は代表企業名）」とします。

　質問書の書式は、別添資料\_様式２のとおりとし、質問数に応じて表の行を追加して下さい。表にある各項目の記載方法は以下のとおりです。

①　応募者名

　単独企業又は代表企業の商号又は名称を記載して下さい。

②　番号

　連番にて質問ごとに番号を半角アラビア数字で記載して下さい。

③　資料名

　質問の対象となる資料の名称（募集要項、別紙１など）を記載して下さい。

④　項目

　上記③の資料において、質問の対象となる箇所が含まれる項目を次の例にならい記載して下さい。

　例：　第２\_３\_（１）事務局

※　文字はすべて全角とし、項目番号等は最も大きい単位（第２など）から当該質問の対象となる最少単位（（１）など）までを記載して下さい。

※　項目番号等の間に「\_」（アンダーバー（半角））を加え、最少単位となる項目については番号（（１）など）の他にタイトル（事務局など）を記載して下さい。

⑤　頁数

　上記③の資料において、質問の対象となる箇所が始まるページのページ数を半角アラビア数字で記載して下さい。

　資料にページ数が記載されていない場合は、ＰＤＦの電子データ上でのページ数を記載して下さい。

⑥　行数

　上記⑤のページにおいて、質問の対象となる箇所が始まる行の行数を半角アラビア数字で記載して下さい。ただし、行数は当該ページの冒頭から数えることとし、空白行は行数に含めないものとします。

⑦　質問事項

　一つの質問につき一つの行に記載することとし、簡潔にとりまとめて「だ、である」調で記載して下さい。

　質問はそれぞれで完結するように記載し、他の質問を参照して内容を省略しないで下さい。

　同一箇所を対象として複数の質問を行う場合は、内容ごとに質問を分けて、別の行に記載して下さい。

### 様式３　提案書類提出書の書式

平成●●年●●月●●日

**提案書類提出書**

福島県双葉郡楢葉町大字北田字鐘突堂５番地の６

　楢葉町長　松本　幸英　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者代表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（商号又は名称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者役職及び氏名）　　　　　　　　　印

　竜田駅東側企業社宅等整備事業開発事業予定者募集要項に基づき、別添のとおり事業提案書を提出します。

　なお、事業提案書の記載事項は事実と相違なく、虚偽不正がないことと提案内容は責任を持って実行できるものであることを誓約します。

以上

### 様式４　事業提案書の書式

**表紙**

|  |
| --- |
| **事業提案書**  **平成●●年●●月●●日**  **応募者名** |

※　右下に表紙を除いた本文のページ数を記載して下さい。

**＜様式４－１＞**

①事業全体に関する評価

|  |
| --- |
| 1 本事業の体制 |
| 【設問】  a.代表企業、応募グループの代表企業以外の構成員及び協力企業の役割について記述してください。 |

◆ Ａ４版１枚に、具体的に記入してください。

（評価の視点）

・ 本事業をマネジメントする企業が明確になっているか。

・ 代表企業、構成員及び協力企業等の役割分担が明確になっているか。

・ 代表企業、構成員及び協力企業等の役割分担が本事業の遂行に適切か。

**＜様式４－２＞**

①事業全体に関する評価

2 本事業のスケジュール

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度月  項目 | 平成　28　年 | | | |
| 2月 | 4月 | 6月 | 11月 |
| 事前調査 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申請 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 設計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 建設 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ・・・・・ |  |  |  |  |

【設問】

a.本事業終了時までのスケジュールを示してください。（供用開始時期を明記してください。）

※事業契約から事業終了までの予定を記入すること。

※応募者の提案に応じて、項目、年度月等を追加・変更すること。

（評価の視点）

・ 各業務の計画が適切か。

・ 施設の適切な維持保全がなされ効率的・効果的な運営がなされるスケジュール計画となっているか。

**＜様式４－３＞**

②社宅建設に関する評価

|  |  |
| --- | --- |
| 1 施設計画（建築・設備計画） | |
| 構造種別 |  |
| 階数（地上・地下） |  |
| 建物の高さ |  |
| 建築面積・建ぺい率 |  |
| 延べ面積・容積率 |  |
| 駐車場方式・駐車台数 |  |
| a.周辺環境への配慮 | |
| 【設問】  [周辺環境への配慮]  a. 景観や周辺環境との共生に関して留意した点を述べてください。 | |

◆ Ａ４版１枚に、具体的に記入してください。

◆ 必要に応じ、図面を添付してください。

（評価の視点）

・ 周辺地域との景観について、デザインや色彩に工夫がみられ、復興に寄与するものとなっているか。

・ 良好な住環境となるよう配置に工夫がみられるか。

・ 敷地外部からの安全な出入りなど、全体の動線計画（人、車、自転車等）に工夫がみられるか。

・ 安全性・防犯性に対する配慮に工夫がみられるか。

・ その他優れた提案があるか。

**＜様式４－４＞**

②社宅建設に関する評価

|  |
| --- |
| b.　①配置関連 |
| 【設問】  [機能性・室内環境]  a. 敷地内配置計画・建築計画に関する留意した点について述べてください。 |

◆ Ａ４版１枚に、具体的に記入してください。

◆ 必要に応じ、図面を添付してください。

（評価の視点）

・社宅として、建物の向きや駐車場の位置等、敷地内の配置・動線計画の配慮がなされているか。プライバシーが保たれ、自律的に生活を営める計画となっているか。

・居室以外の共用部分等は快適に過ごせる空間になっているか。

・安全性・防犯性に対する配慮に工夫がみられるか。

・その他優れた提案があるか。

**＜様式４－５＞**

②社宅建設に関する評価

|  |
| --- |
| b.　②居室関連 |
| 【設問】  [機能性・室内環境]  a. 敷地内配置計画・建築計画に関する留意した点について述べてください。 |

◆ Ａ４版１枚に、具体的に記入してください。

◆ 必要に応じ、図面を添付してください。

（評価の視点）

・居室の面積や廊下の幅等は適切か。

・居室内にトイレ等が設置されているなど独立性の高い居室であるか。

・入居者が快適に生活を営める内装等であるか。（形状､採光､防音､通風､結露防止）

・その他優れた提案があるか。

**＜様式４－６＞**

②社宅建設に関する評価

|  |
| --- |
| b.　③その他 |
| 【設問】  [機能性・室内環境]  a. 敷地内配置計画・建築計画に関する留意した点について述べてください。 |

◆ Ａ４版１枚に、具体的に記入してください。

◆ 必要に応じ、図面を添付してください。

（評価の視点）

・ユニバーサルデザインに対する配慮に工夫がみられるか。

・良好な室内環境の確保（シックハウス対策・使用材料など）する為の方策に提案や工夫がみられるか。

・省ｴﾈﾙｷﾞｰ性･更新性・省メンテナンス性･長寿命化を考慮した具体的な方策に工夫がみられるか。

・その他優れた提案があるか。

**＜様式４－７＞**

②社宅建設に関する評価

|  |
| --- |
| 2 施工計画（施工計画） |
| 【設問】  a.施工時の配慮すべき事項について留意した点を述べてください。 |

◆ Ａ４版１枚に、具体的に記入してください。

（評価の視点）

・歩行者、自動車及び周辺施設への動線確保及び騒音対策などの配慮がなされているか。（交通､騒音､振動､粉塵、悪臭等）

・業務実施における安全対策に対する計画は十分なされているか。

・建設資材に関する自然環境への配慮（梱包材の削減・再生品使用・再資源化など）について具体的な方策がなされているか。

・その他優れた提案があるか。

**＜様式４－８＞**

②社宅建設に関する評価

|  |
| --- |
| 3 施設計画（維持管理計画） |
| 【設問】  a.維持管理への配慮（維持管理のしやすさに向けて留意した点を述べてください。） |

◆ Ａ４版１枚に、具体的に記入してください。

（評価の視点）

・維持管理のしやすさへの配慮が具体的に記述されているか。

・ハード面の維持管理コスト軽減への配慮が具体的に記述されているか。

・その他優れた提案があるか。

**＜様式４－９＞**

③事業の運営・維持管理に関する評価

|  |
| --- |
| 1 運営、維持管理業務の基本的考え方 |
| 【設問】  a.業務実施に関する基本的な方針、重視するポイントを述べてください。 |

◆ Ａ４版１枚に、具体的に記入してください。

（評価の視点）

・ 業務進捗の過程や運営・管理の段階で町との意思疎通を図るための効果的な方策・体制の提案があるか。

・ その他優れた提案があるか。

**＜様式４－１０＞**

③事業の運営・維持管理に関する評価

|  |
| --- |
| 2 サービスの提供 |
| 【設問】  a.入居者サービスに関する考え方を述べてください。 |

◆ Ａ４版１枚に、具体的に記入してください。

（評価の視点）

・ 利用者の立場にたったサービスの維持・向上に向けた取り組みが行われているか。

・ 緊急時の対応・安全管理などの危機管理が適切に行われているか。

・ その他（付帯サービスを含む）優れた提案があるか。

**＜様式４－１１＞**

③事業の運営・維持管理に関する評価

|  |
| --- |
| 3 維持管理計画 |
| 【設問】  a.維持管理に関する考え方を述べてください。  b.修繕計画について示してください。  c.維持管理の効率性について、留意した点について述べてください。 |

◆ Ａ４版１枚に、具体的に記入してください。

（評価の視点）

・ 施設、設備及び備品等の維持管理及び修繕が適切に行われるか。

・ 業務内容は適切かつ効果的なものになっているか。

・ 効率的運営のための具体的な計画や工夫が提案されているか。

・ その他優れた提案があるか。

**＜様式４－１２＞**

③事業の運営・維持管理に関する評価

6 入居費等の料金について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住宅タイプ | 数量  （戸） | 専用面積  （㎡） | 共益費（月額）  （円） | 賃料（月額）  （円） | その他費用  （円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

◆ 駐車・駐輪台数、賃料（月額）も記入

【設問】

a.居室のタイプ別に入居者が支払う入居費、管理費、敷金及び駐車場料金等の設定について示してください。

（評価の視点）

・ 本事業の計画の趣旨に沿って、入居者が廉価な家賃で入居できるか。

・ 居住性等を考慮した上で要求水準以上の充分な戸数を確保しているか。

・ その他優れた提案があるか

。

### 様式５　提案書類提出辞退届の書式

平成●●年●●月●●日

**提案書類提出辞退届**

福島県双葉郡楢葉町大字北田字鐘突堂５番地の６

　楢葉町長　松本　幸英　　殿

　平成２７年●●月●●日付で竜田駅東側企業社宅等整備事業開発事業予定者募集の公募型プロポーザル方式による手続きへの参加登録申込書を提出し、参加登録が認められましたが、都合により提案書類の提出を辞退します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者代表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（商号又は名称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者役職及び氏名）　　　　　　　　　印

以上