

# 委任状

平成 年 月 日

檜葉町長 宛て

委任者（頼む人） 住 所  
氏 名 ⑩  
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日  
電話番号

私は、次の者（受任者）に請求・受領に関する一切の権限を委任します。

受任者（頼まれた人） 住 所  
氏 名 ⑩  
生年月日 大・昭・平 年 月 日  
電話番号

## 委任内容

※委任内容を具体的に記入してください。

- |                                      |               |   |   |
|--------------------------------------|---------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍 | 謄本（全部）・抄本（個人） |   |   |
|                                      | （             | ） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票         |               |   |   |
|                                      | （             | ） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 附票          | 謄本（全部）・抄本（個人） |   |   |
|                                      | （             | ） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書       |               |   | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他         |               |   |   |
|                                      | （             | ） | 通 |

## ※注意事項

- ・委任者は氏名を自署し、押印のうえ内容を確認し受任者へ委ねてください。
- ・誤記の場合は委任者の訂正印で訂正してください。
- ・本人の委任を受けないで、委任状を作成すると有印私文書偽造の罪に問われます。
- ・受任者は、印鑑と身分証明を証明できるもの（運転免許証、パスポート等）をご持参ください。